

## **PUNTOS QUE SE TRATAN Y ACUERDOS ACORDADOS:**

1. Presentación de las **Actividades** realizadas durante el año **2021**.
2. Lectura de las **Cuentas Anuales** y del **Presupuesto** para **2022**.
3. **Estructura de la Asociación, Junta Directiva y Voluntarios**.
4. **Funcionamiento y Futuro de la asociación**.
5. Los **OBJETIVOS** que queremos llevar a cabo a lo largo del año por medio de **actividades** y distribuir las **tareas** correspondientes para poder realizar las mismas.

## **RESUMEN ASAMBLEA**

Esos cinco puntos (que han sido los que hemos tratado en la asamblea), no puedo desarrollarlos individualmente (como si he podido hacerlo otros años), los he tenido que hacer de manera conjunta, por los motivos que os voy a explicar;

En la NOTA INFORMATIVA con fecha: JULIO DEL 2021 que publique en nuestra web y podéis ver en este [video](#) decía;

1. Que este año nos habíamos presentado, solamente, **TRES VOLUNTARIOS**; Héctor como tesorero, Ana como secretaria y yo como presidenta.
2. Que los **TRABAJOS** que supone llevar una **ASOCIACIÓN** son:
  - ✓ Los respectivo a cada cargo; presidente, secretario y tesorero
  - ✓ Responsable de Protección de Datos
  - ✓ Técnico en Social Media Marketing, Diseño Grafico y Web
  - ✓ Técnico en Captación de Fondos
  - ✓ Abogado
  - ✓ Psicólogo
  - ✓ Técnico en SIO (servicio de información y orientación)
  - ✓ Persona que se encargue de canalizar los emails recibidos y darles respuestas a tiempo
  - ✓ Etc ...
3. Por tanto, si quisiéramos hacer TODAS estas funciones, las tendríamos que repartir entre los tres, pero evidentemente no las podemos desarrollar adecuadamente, al ser tantas, para tan pocas personas. Pues o algunas se quedarían sin hacer, o alguno de nosotros les tocaría asumir más de las que nos correspondería, como ha pasado hasta ahora.

A parte de ese problema que ya teníamos, por el que pedimos ayuda en su día, pero no obtuvimos respuesta. Se han sumado otros imprevistos más, que han impedido desarrollar las tareas básicas del funcionamiento de la asociación. Os pongo algunos **EJEMPLOS** y así con ellos, también, puedo responderos a algunas de las preguntas que me habéis estado haciendo, sobre **la ESTRUCTURA y FUNCIONAMIENTO de AECCM**;

El año pasado decidimos en una reunión de trabajo, que la tarea de canalizar y responder el email que está en nuestra web (info.cavernomas@gmail.com), las llevaría la secretaria. Pero ella nos dijo en un breve tiempo después, que no podría seguir en su cargo y su trabajo lo tuvo que asumir otra voluntaria. Ésta voluntaria que sustituye a la secretaria, por motivos personales, también se encuentra sin tiempo para desarrollar sus tareas. Esta es la razón por la que, lamentablemente, no se ha podido responder a ninguno de los emails, que nos habéis enviado, desde esa fecha.

En la asamblea general de socios, se debería presentar; La Memoria de Actividades, realizada por la Secretaria y la Memoria Económica, Libro de Socios, Libro de Cuentas y de Facturas, realizadas por el Tesorero. Pero, por diversas cuestiones o motivos personales, no las han podido realizar.

Ante estas situaciones, solamente nos quedaban dos opciones posibles, para decidir el **FUTURO y OBJETIVOS de AECCM**;

1. Cerrar la asociación
2. Mantenernos con los trabajos mínimos para apoyar los dos proyectos de investigación que tenemos ahora mismo en España.

Por mayoría absoluta, hemos decidido la segunda opción, pero eso conllevaba la necesidad de modificar algunas cuestiones, resumidas en los siguientes puntos;

- ✓ Explicaremos en la redes, al igual que en nuestra web, la situación que hemos tenido que adoptar y; Que **NO podemos seguir ofreciendo servicios como; responder a los emails que nos llegan, publicar testimonios, realizar domiciliaciones para ser socios etc..pues no disponemos de personal.**
- ✓ El año pasado se voto en la asamblea (por mayoría absoluta), que íbamos a empezar a domiciliar las cuotas de socios mediante un formulario. Pues el funcionamiento seria más sencillo para todos; Las personas que se quisieran hacer socios, solamente, tendrían que rellenar el formulario que se encontraba en nuestra web y el tesorero, una vez que les domiciliase el recibo de la cuota anual, les tendrías que enviar un email para darle la Bienvenida y el N<sup>o</sup> de Socios.

## ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CAVERNOMAS (AECCM)

- ✓ Algunos de vosotros habéis rellenado el formulario de socios, pero ni se os ha cargado la cuota anual, ni se os ha pasado el Nº de socios, porque el tesorero no ha podido desarrollar este trabajo. Pero, entre todos, hemos considerado que aun así, os teníamos que considerar socios del ejercicio 2021, pues vosotros habíais realizado vuestros pasos de forma correcta.
- ✓ También hemos decidido que este año no se va a pasar la domiciliación a ningún socio, porque no podemos hacer ese servicio. Pero como vamos a seguir con los servicios mínimos, también vamos a tener los gastos que hemos tenido hasta ahora (hosting, dominio, empresa de protección de datos, afiliación a Feder etc..), por eso aunque no se os pase la cuota, quien quiera colaborar con los gastos anuales, lo puede seguir haciendo por medio de [donaciones](#).

Dentro de un tiempo, nos volveremos a reunir, para ver cómo nos encontramos cada uno y comprobar si podemos contar con más personal para poder seguir hacia adelante. Necesitamos, lo que hasta ahora mismo no hemos tenido, el trabajo de más personas voluntarias, responsables y comprometidas, que lleven los distintos trabajos que hacen falta para que la asociación pueda continuar.

Siento mucho la decisión que hemos tenido que adoptar. Me gustaría que se volviese a retomar, lo antes posible, todos los servicios que hemos ofrecido durante estos 5 años y por el bien de todos, incluso, que fuesen más y mejores. Estoy haciendo todo lo posible y lo que está en mis manos, para que éste proyecto pueda seguir hacia adelante. Y aunque es bastante complicado, confiemos en que podamos encontrar alguna solución, entre todos, para que AECCM pueda mantenerse viva y podamos decir juntos; #StopCavernomas.

Un saludo, Natalia I.G